

**Регламент образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 72**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ с использованием технологий электронного обучения и дистанционного обучения (далее – ДО), при организации образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 72 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ №72).

1.2. Настоящий Регламент может применяться для всей школы, либо отдельных классов при организации образовательного процесса во время карантина, санитарно-эпидемиологического и/или ограничительного режима, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий обучающихся.

1.3. Нормативной базой настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав МБОУ г. Иркутска СОШ №72;
- Положение о дистанционном обучении в МБОУ г. Иркутска СОШ №72.

1.4. Дистанционное обучение в настоящем Регламенте понимается как технология организации учебного процесса с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников, обеспечивающая интерактивное взаимодействие удаленных участников учебного процесса через открытые каналы доступа (Интернет).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. В МБОУ г. Иркутска СОШ № 72 ДО не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает основные формы получения образования. Также ДО не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями.

1.7. Главными целями образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление учащимся возможности удаленного освоения образовательных программ независимо от их места жительства (места пребывания);
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения (далее – ОУ) на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.8. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т. д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями учащихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ОУ обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ОУ не берет на

себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ОУ (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- учащиеся;
- их родители (законные представители).

2.2. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.4. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Иркутска СОШ №72 директор школы издаёт приказ о переходе на данный вид обучения всех учащихся (отдельных классов, либо отдельных учащихся).

2.5. Деятельность МБОУ г. Иркутска СОШ №72 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. В случае отсутствия в семье персонального компьютера, Интернета, для учащегося определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся по окончании утвержденного периода обучения.

3. Ответственность сторон при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Директор школы:

3.1.1. распределяет функциональные обязанности заместителей директора;

3.1.2. осуществляет общий контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы;

3.1.3. несет ответственность за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

3.1.4. несет ответственность за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

3.2.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

3.2.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

3.2.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

3.2.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы, в электронном журнале;

3.2.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы посредством социальных сетей, электронной почты, сайт школы и иных средств мобильной передачи данных;

3.2.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с целью информирования, консультируют по различным вопросам обучения;

3.2.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

3.2.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

3.2.9.1. рабочего времени педагогов;

3.2.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

3.2.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

3.2.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

3.2.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

3.3. Классные руководители:

3.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят необходимую информацию через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

3.3.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

3.3.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала;

3.3.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

3.3.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

3.3.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Учителя – предметники:

3.4.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

3.4.2. вносят изменения в рабочие программы;

3.4.3. используют образовательные ресурсы для реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ:

- электронный дневник и электронный журнал (<http://dnevnik.ru>);
- дополнительные ресурсы, отбор которых осуществляется учителем самостоятельно из рекомендованных образовательных платформ («Российская электронная школа», «Яндекс учебник», «Учи.ру» и т.п., а также тесты, глоссарии, чаты, лекции, видеоуроки и т.п.);
- система видеотрансляций и конференций «ZOOM» (<https://zoom.us>).

3.4.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

3.4.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

3.4.6. еженедельно предоставляют завучам/руководителю методического объединения информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2).

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Приказом по школе утверждается график/расписание он-лайн занятий/консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

4.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы:

- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

4.4. Отдельно (при необходимости) утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий\консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

4.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Самостоятельная работа учащихся во время ДО может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина/ограничительного режима.

4.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

5. Деятельность учащихся.

5.1. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также период действия карантина/ограничительного режима, учащиеся школу не посещают.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

5.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе) о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

6.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного

подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании учебного периода учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается соответствующая причине использования дистанционной формы обучения запись (например, «Карантин»/«Ограничительный режим», приказ № ___ от 00.00.00»).

7. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.1. Права и обязанности учащихся.

Учащиеся имеют право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий и находится в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- вести дневник, рабочие тетради, выполнять домашние задания.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, тетради, выполнение домашних заданий.

8. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса.

8.1. Важнейшим условием реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе является создание комплекса программно-технических средств дистанционного обучения и обеспечение его постоянного функционирования, или использование готовой цифровой образовательной платформы (<http://dnevnik.ru/>).

8.2. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- уровень компьютерной грамотности должен быть оптимальным;
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом школы, который принимается Педагогическим советом школы с учетом мотивированного мнения Совета учреждения, учащихся ОУ, утверждается директором образовательного учреждения.

9.2. Настоящий Регламент принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 9.1. порядке. После принятия новой редакции Регламент предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. Данный локальный акт действует с даты его утверждения до замены новым документом.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____

Дата _____

	Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ / _____
(подпись)